

Verzuimbeleid

Protocol rondom verzuim op de PJS.



Inhoudsopgave

1. Ziekte
2. Verlof
 - 2.1 Leerplicht
 - 2.2 Vakantieverlof
 - 2.3 Verlof i.v.m. religieuze verplichtingen
 - 2.4 Op vakantie onder schooltijd
 - 2.5 Verlof in geval van
 - 2.6 Hoe dient u een aanvraag in
 - 2.7 Ongeoorloofdverzuim
 - 2.8 Niet eens met het besluit
 - 2.9 Vragen
3. Te laat komen
4. Verzuimprotocol



1. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, dan bent u verplicht dit te melden. Als wij geen melding binnenkrijgen, onderneemt de school zelf actie. Leerkrachten op de Prinses Julianaschool registreren het verzuim. Als uw kind ziek is, verwachten wij dat u tussen 8.00-9.00 uur naar school belt om de reden van de afwezigheid van uw kind te melden. Het is belangrijk dat wij op tijd op de hoogte zijn van de afwezigheid van uw kind. Als wij niet op de hoogte zijn van de reden van de afwezigheid registreren we dit als ongeoorloofd verzuim.

2. Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Het is mogelijk dat u om gewichtige redenen vrij wilt vragen voor uw kind. U kunt daarvoor bij de directie een opgesteld formulier aanvragen. In geval van vakantieverlof dient u tevens een ingevulde werkgeversverklaring bij te voegen. U levert het formulier/de formulieren in bij de directie. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Voor de goede orde wordt hieronder het voor u belangrijke deel van de verzuimprocedure, opgesteld door de gemeente weergegeven.

2.1 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

2.2 Vakantieverlof

Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, voogden of verzorgers is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt in dit geval overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Het is niet toegestaan een kind eerder van school te halen i.v.m. een lang of korte vakanties. De directie is verplicht dit ongeoorloofd verzuim te melden.

2.3 Verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie te melden.

2.4 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directie worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;



De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

2.5 Verlof in geval andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: een verhuizing van het gezin, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwante vieringen (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

familiebezoek in het buitenland

vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding

vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale

schoolvakantie op vakantie te gaan

eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directie te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).



2.6 Hoe dient u een aanvraag in

- Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar via de directie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag een aantal weken van te voren, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie van de school.
- De directie neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

2.7 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de, directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

2.8 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U kunt de juiste informatie hierover bij de directie vragen.

2.9 Vragen.....

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school.



3. Te laat komen

De leerkracht houdt elke dag het verzuim van de leerlingen uit de klas bij. Wekelijks wordt het verzuim door de leerkracht geregistreerd.

De leerkracht spreekt het kind en de ouders aan op het te laat komen en de schoolafspraken hierover. Wanneer een leerling om 8.45 uur niet op school is en geen melding op school binnen is gekomen belt de leerkracht de leerling op. Bij de derde keer te laat moeten ouders een brief ondertekenen. Het te laat komen wordt dan gemeld bij leerplicht.



4. Verzuimprotocol

Verzuimprotocol

Verzuimregistratie

Reden afwezigheid	Registreren als
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> Betreft hele uren of dagen Reden onbekend of niet legitiem Reden achteraf gemeld 	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> Voor het afgesproken tijdstip Door ouder of verzorger 	Ziekte
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> Niet voor het afgesproken tijdstip Niet door ouder of verzorger 	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken	Geoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, niet gemeld conform geldende afspraken	Ongeoorloofd verzuim
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (tot en met 10 schooldagen) met toestemming van de schooldirecteur	Geoorloofd verzuim
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen) met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim
Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar	Ongeoorloofd verzuim
Schorsen, max 5 schooldagen. <i>Dit geldt niet voor het basisonderwijs</i>	Schorsing
Een leerplichtige staat niet (meer) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling	Absoluut verzuim

Melden van verzuim

Soort verzuim	Omschrijving	Actie school
Absoluut verzuim	Leerling staat niet (meer) ingeschreven op een school. NB: Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling mag alleen na overleg met de inspectie.	In- of uitschrijvingen binnen 7 dagen melden aan leerplicht
Relatief verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Meer dan 16 uur verzuim in een periode van 4 weken Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen Via het verzuimloket melden aan leerplicht
Schorsen	School kan gedurende maximaal 5 dagen een leerling de toegang tot school ontzeggen. <i>Dit geldt niet voor het basisonderwijs</i>	Bij schorsing vanaf 2 dagen melden bij: <ul style="list-style-type: none"> Leerplicht Ouders Inspectie

Hoe te handelen bij ziekteverzuim?

	Omschrijving	Actie school
Twijfelachtig ziekteverzuim	School heeft twijfels over het ziekteverzuim	<ul style="list-style-type: none"> Inschakelen jeugdarts (schoolarts) en Melden bij leerplicht
Langdurig ziekteverzuim	Ziekteverzuim van meer dan 2 weken	<ul style="list-style-type: none"> Inschakelen jeugdarts (schoolarts) en Melden bij leerplicht
Veelvuldig ziekteverzuim	Meerdere keren langer dan 16 uur ziek	<ul style="list-style-type: none"> Inschakelen jeugdarts (schoolarts) en Melden bij leerplicht

Het uitgebreide verzuimprotocol is te downloaden op www.jos.rotterdam.nl



